

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.04.2026, klo 17:12 - 19:52

Paikka Anttolan yhtenäiskoulun Vinoveitsi-ruokala, Taipaleentie 31, Anttola / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Talouden toteuma 1-12/2025, Anttolan aluejohtokunta**
- § 5 Anttolalaisten kuuleminen**
- § 6 Vuoden 2026 kehittämisen painopisteet, Anttolan aluejohtokunta**
- § 7 Siirtolava Anttolaan**
- § 8 Aloite Mikkelin kaupungille Anttolan ja Mikkelin välisestä kevyenliikenteen väylästä**
- § 9 Tiedoksi**
- § 10 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 11 Anttolan aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2026**
- § 12 Anttolan yhtenäiskoulun stipendit**
- § 13 Anttolan aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelman täydentäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markus Andersson, puheenjohtaja
Petri Noponen, 1. varapuheenjohtaja
Monica Hakkarainen, sihteeri
Leena Kontinen, varajäsen
Jyri Martikainen
Teemu Ripatti
Anna-Leena Saarelainen

Poissa

Riina Jakobsson
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Markus Andersson
Puheenjohtaja

Monica Hakkarainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.05.2026

05.05.2026

Teemu Ripatti
Pöytäkirjantarkastaja

Jyri Martikainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 13.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.12.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Markus Andersson

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Markus Andersson

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Ripatti ja Jyri Martikainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 5.5.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Talouden toteuma 1-12/2025, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi

Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Monica Hakkarainen, monica.hakkarainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Aajk 28.4.2026 Toteuma 12/2025

Käydään läpi Anttolan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne vuodelta 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Markus Andersson

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Anttolalaisten kuuleminen

MliDno-2026-1663

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi
Monica Hakkarainen, monica.hakkarainen@luottamus.mikkeli.fi

Kehittämisideoiden kerääminen sähköisesti ja kirjallisen kyselyn perusteella (kyselylaatikko Salessa).

Ehdotus

Esittelijä: Markus Andersson

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta toteaa, että osa kyselyn tuloksista on sellaisia, joihin aluejohtokunta ei voi vaikuttaa. Valitaan jatkoon sellaiset asiat, joihin aluejohtokunnalla on mahdollisuus vaikuttaa.

Anttolan aluejohtokunta päättää selvittää alle listattuja asioita:

- Bussivuorot
- Tapahtumat lapsiperheille
- Koirapuisto, selvitetään, kuinka asia on kaupungin toimesta edennyt
- Kevätkatselmus, mm. tienvarsikyltit, linja-autopysäkin kunto ja huonojen rakennusten kunto
- Yhteinen olohuone
- Kerhotoiminta, kootaan yhteen mitä toimintaa on olemassa ja päivitetään tiedot nettisivuille www.anttola.fi
- Satamatorin kehittäminen
- Tulipaikka/laavu
- Anttolatalon katonmaalaus rapistuu, onko takuuta
- Seurakuntaan yhteys, esteettömyydestä seurakuntatalolle pääsystä

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Vuoden 2026 kehittämisen painopisteet, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2025-3824

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi
Monica Hakkarainen, monica.hakkarainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Aajk 28.4.2026 Kyselyn tulokset

Painopistealueet koottiin kyselyjen perusteella katso liite.

Lisäksi aluejohtokunta huolehtii aluejohtokunnan perustoimista:

- Vuoden nuori anttolalainen valinta syksyllä.
- Seppeleen lasku itsenäisyyspäivänä 6.12.2026
- Jouluvalot; valojen sytytys marras-joulukuun vaihteessa, sammutus tammikuussa.
- Aluejohtokunta pitää kokoukset keväällä, syksyllä ja tarvittaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Markus Andersson

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta päättää huolehtia edelleen näistä kuvauksessa mainituista perustoimista ja lisäksi aluejohtokunta toteuttaa mahdollisuuksien mukaan anttolalaisten esittämiä toiveita ja kehitysehdotuksia. Aluejohtokunta toimii jatkossakin anttolalaisten edunvalvojana yhdessä paikallisten yhdistysten kanssa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 7

Siirtolava Anttolaan

MliDno-2026-1662

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi
Monica Hakkarainen, monica.hakkarainen@luottamus.mikkeli.fi

Anttolassa on ollut muutamana vuotena keväisin ja syksyisin viikonlopun siirtolava palavalle puujätteelle. Vuonna 2025 lava oli vain keväällä. Siirtolavalle on ollut tarvetta, sillä sinne on kertynyt lähes täysi lava jätettä varsinkin keväisin.

Ehdotus

Esittelijä: Markus Andersson

Anttolan aluejohtokunta päättää tilata siirtolavan toukokuun yhdeksi viikonlopuksi 2026. Päivämäärä päätetään myöhemmin yhteistyössä Anttolan vapaapalokunnan ja lavan toimittajan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä, siirtolava tilataan toukokuun viimeiseksi viikonlopuksi 29.5 -1.6.2026. Asiasta ilmoitetaan infotauluilla ja sosiaalisessa mediassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Aloite Mikkelin kaupungille Anttolan ja Mikkelin välisestä kevyenliikenteen väylästä

MliDno-2026-1664

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi
Monica Hakkarainen, monica.hakkarainen@luottamus.mikkeli.fi

Hanketta kehitellään edelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Markus Andersson

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Asiasta keskustelutilaisuus 3.6.2026 Mikkelin kaupungintalolla, Anttolan aluejohtokunnasta tilaisuuteen osallistuu puheenjohtaja Markus Andersson ja Teemu Ripatti.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Aluejohtokunta valvoo ja ylläpitää hankkimiensa kohteiden kuntoa.
- Mikkelin kaupunkistrategia 2026–2029.

Ehdotus

Esittelijä: Markus Andersson

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Muut asiat

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

- Keskusteltiin yhteistyökokoontumisesta Anttolan yhdistysten kanssa.
- Puheenjohtaja selvittää kevätkatselmuksen päivämäärän.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Anttolan aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2026

MliDno-2026-1899

Keskusteltiin saapuneista yhteistyöhakemuksista.

- Mikkelin krististillisen kasvatuksen yhdistys Manteli hakee Pitsailtapäiviin leluihin ym.tarvikkeisiin 600 €.
- Anttolan asukasyhdistys, kesäkuukiin 200 €.
- Anttolan maa- ja kotitalousseura ry, Anttola.fi ylläpitokustannuksiin 500 € ja teatteriretkeen 1025 €.
- Liikuntakerho Spurttis, 20-vuotta juhluvuoden kunniaksi järjestettävään kylpyläretkeen 1000 €.

Päätös

- Mikkelin krististillisen kasvatuksen yhdistys Manteli, myönnetään 600 €.
- Anttolan asukasyhdistys, myönnetään 200 €.
- Anttolan maa- ja kotitalousseura ry, myönnetään 500 € Anttola.fi ylläpitokustannuksiin ja teatteriretkeen 1025 €.
- Liikuntakerho Spurttis, myönnetään 1000 €

Merkitään, että Anna-Leena Saarelainen ilmoitti olevansa esteellinen (Anttolan asukasyhdistyksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että Petri Noponen ilmoitti olevansa esteellinen (Liikuntakerho Spurttiksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Anttolan yhtenäiskoulun stipendit

MliDno-2026-1901

Anttolan aluejohtokunta on jakanut stipendejä opinnoissaan hyvin menestyneille oppilaille.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päätti myöntää Anttolan yhtenäiskoulun luokille 1-9lk stipendit koulun kevätjuhlassa 2026, stipendien suuruus on 350 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Anttolan aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelman täydentäminen

MliDno-2025-3824

Eero Kolehmainen patsashankkeesta on tulossa kokous 5.5.2026.

Anttolan aluejohtokunta on ollut mukana areenan hankinnassa ja huollosta täytyy myös huolehtia.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päätti tukea hanketta kohtuullisella summalla.

Anttolan aluejohtokunta päätti osallistua areenan ylläpitokuluihin, ylläpitokuluihin kohdistetaan 500 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§7, §11, §12, §13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.